

特別徴収にかかる給与所得者異動届出書（就職者用）

市町村使用欄

平成 ____年____月____日 提出 (宛先) 市町村長	給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地(住所)	〒 _____										特別徴収義務者 指 定 番 号			※市町村ごとに異なります	
		フリガナ												新規の場合、納入書（要・不要）			
		名 称 (氏 名)	_____ ⑩										担当者 連絡先	係			
		代 表 者 職 氏 名												氏名			
法人番号																電話	—
給与所得者	フリガナ											普通徴収 切替期別	期別を記入してください。 〔 _____ 〕期以降を切替希望 ※ 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。				
	氏 名												特別徴収 開始予定月	月分（ _____ 月 _____ 日納期分）から 特別徴収を開始します。			
	生年月日	昭和・平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日										届 出 理 由		1. 入社 2. その他（ _____ ）			
	1月1日現在の住所	〒 _____												月 割 額 の 連 絡	必要な場合のみ記入してください。 _____ 月 _____ 日 までに通知書が必要 ※ 通知書が間に合わない場合のみ電話連絡します。		
	現在の住所	〒 _____ ※ 1月1日現在の住所と違う場合に記入してください。															

【 注意事項 】

- 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。本人が納めるように必ずお伝えください。
※ 普通徴収の納期限は年10回あるため、特別徴収への切替は、1か月程度の余裕を持って行ってください(市町村ごとに通知の発送期日が異なるため)。
- 65歳以上の方については、年金所得に係る税額を給与からの特別徴収に追加することはできません。
- 用紙が足りない場合には、コピーしてお使いください。